

## OGŁOSZENIE O UDZIELANYM ZAMÓWIENIU

Zamieszczane na podstawie art. 37a ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizacji i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 1991 Nr 114 poz. 493)

Zamówienie realizowane na podstawie art. 4d ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2017, poz. 1579, 2018) – zwana dalej Ustawą o wartości pow. 30 000 euro

### I. ZAMAWIAJĄCY

Narodowy Instytut Fryderyka Chopina  
ul. Tamka 43  
00-355 Warszawa

### II. PODSTAWA PRAWNA

Art. 4d ust. 1 pkt 2 Ustawy

Zamówienie w zakresie dostaw lub usług z zakresu działalności kulturalnej związanej z organizowaniem wystaw, koncertów, konkursów, festiwali, widowisk, spektakli teatralnych, przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturalnej lub z gromadzeniem materiałów bibliotecznych przez biblioteki lub muzealiów. Zamówienie nie służy wyposażeniu zamawiającego w środki trwale przeznaczone do bieżącej obsługi jego działalności, a jego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

### III. SYMBOL I NAZWA WEDŁUG CPV:

- 92312240-5 - Usługi świadczone przez animatorów kultury
- 80310000-0 - Usługi edukacji młodzieży
- 80400000-8 - Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne

### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Przedmiotem zamówienia jest wielozadaniowa obsługa ekspozycji stałej Muzeum Fryderyka Chopina – Pałac Gnińskich i wystaw czasowych prezentowanych w Muzeum Fryderyka Chopina – Pałacu Gnińskich lub poza nim w czasie trwania umowy (jako Animator ekspozycji) oraz świadczenie usług edukacyjnych (prowadzenie lekcji muzealnych oraz wykładów/dyskusji) i obsługa wydarzeń kulturalnych w Muzeum (w tym jego oddziałach) lub poza nim.**

#### I. ZAKRES CZYNNOŚCI ANIMATORÓW EKSPOZYCJI

1. Informowanie i zaznajamianie zwiedzających z zagadnieniami związanymi z życiem i twórczością Fryderyka Chopina, epoką romantyzmu, ekspozycją stałą i wystawami czasowymi organizowanymi w Muzeum, działalnością Narodowego Instytutu Fryderyka Chopina i Muzeum poprzez asystę zwiedzającym w ich indywidualnym zwiedzaniu Muzeum, oprowadzanie zwiedzających po Muzeum, w tym po wystawach czasowych (organizowanych w Muzeum lub poza nim).
2. Prowadzenie lekcji muzealnych i innych zajęć edukacyjnych w Muzeum i poza nim w oparciu o otrzymane od Działu Edukacji konspekty i scenariusze.
3. Pomoc oraz udzielanie zwiedzającym informacji związanych z budynkiem Muzeum (w szczególności pomoc w obsłudze stanowisk multimedialnych i w poruszaniu się po budynku).
4. Utrzymywanie pozytywnych relacji ze zwiedzającymi na każdym etapie kontaktu z Muzeum.

5. Współpraca z ochroną Muzeum w zakresie pomocy niepełnosprawnym (pomoc osobom niepełnosprawnym w poruszaniu się po Muzeum).
6. Obsługa wydarzeń edukacyjnych, recitali i innych imprez kulturalnych organizowanych przez Zamawiającego.
7. Zapewnienie nadzoru nad bezpieczeństwem muzealiów i innych elementów wystawienniczych, które, znajdując się w bezpośrednim dostępie zwiedzających ekspozycję stałą bądź czasową, są narażone na zniszczenia, zabrudzenia, kradzieże.
8. Inne zadania zlecone przez Dział Edukacji.

Osoby wykonujące zlecone czynności jako animatorzy ekspozycji wykonując obowiązki są zobowiązane do obecności na 4 (słownie: czterech) poziomach ekspozycji Muzeum (poziomy -1, 0, 1, 2) oraz w holu głównym Muzeum, gdzie witani są zwiedzający i gdzie udziela się informacji na temat funkcjonowania Muzeum.

Animatorzy ekspozycji Muzeum wykonują czynności objęte umową przez 9 godzin dziennie (11:00-20:00 – wówczas przysługują 2 przerwy po 30 minut) lub przez 4,5 godziny dziennie (w godzinach 11:00-15:30 lub 15:30-20:00 – 1 przerwa 30 minut), przy czym podstawowa obsada to 4 bądź 5 osób wykonujących zlecone czynności na zmianie.

Lekcje muzealne (godzina zegarowa) odbywają się o 9:00 i 10:00 od wtorku do piątku. Lekcje wyjazdowe odbywają się w terminach ustalanych indywidualnie.

## II. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

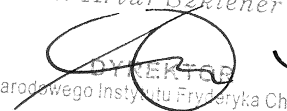
- I. Osoby wykonujące zlecone czynności jako animatorzy ekspozycji są zobowiązane do świadczenia usług na wysokim poziomie i z zachowaniem zasad kultury osobistej, dbając o dobry wizerunek Narodowego Instytutu Fryderyka Chopina.
- II. Zamawiający zastrzega, iż w trakcie trwania niniejszej umowy osoby wykonujące zlecone czynności będą oprowadzać grupy zwiedzających po Muzeum (ok. 2-3 razy w ciągu dnia), prowadzić wykłady i dyskusje na różnych poziomach ekspozycji stałej lub na wystawach czasowych oraz prowadzić lekcje muzealne i wyjazdowe.
- III. Zamawiający zastrzega, iż animatorzy ekspozycji będą poddawani sprawdzianom znajomości zagadnień na temat życia i twórczości Fryderyka Chopina, epoki romantyzmu i działalności Narodowego Instytutu Fryderyka Chopina oraz Muzeum. Ich aktywność będzie weryfikowana na poszczególnych etapach współpracy.
- IV. W przypadku otwarcia wystawy czasowej oprowadzanie po niej musi zostać przygotowane w przeciągu maksymalnie 2 tygodni od dnia otwarcia wystawy.
- V. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące zlecone czynności posiadały znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej zaawansowanym, umożliwiającym swobodną komunikację i oprowadzanie w języku angielskim.
- VI. Animatorzy są zobowiązani do bieżącego raportowania właściwym osobom usterek ekspozycji.
- VII. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące zlecone czynności w przypadku obecności gości w salach ekspozycji przebywały w pozycji stojącej, wyrażającej gotowość do nawiązania kontaktu i pomocy.
- VIII. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące zlecone czynności pełniły zmiany w stroju eleganckim i schludnym, utrzymanym w kolorze czarnym (ewentualnie dopuszczalny jest ciemnoszary lub granatowy). Strój powinien zakrywać ramiona, w przypadku mężczyzn obowiązkowe są długie spodnie, w przypadku kobiet długie spodnie lub spódnica o długości min. do kolan. Biżuteria i ozdoby do włosów powinny być dyskretne, w stonowanych kolorach. Makijaż również powinien być dyskretny.
- IX. Osoby wykonujące zlecone czynności muszą posiadać w widocznym miejscu identyfikatory pracownicze.

- X. W trakcie obecności na ekspozycji animator zobowiązany jest trzymać swoje rzeczy osobiste w małej, eleganckiej torebce przy sobie (nie dopuszczalne jest rozkładanie ich wokół siebie na ekspozycji).
- XI. W przypadku oprowadzeń VIP wymagany jest strój o charakterze wizytowym.
- XII. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące zleczone czynności nie paliły tytoniu ani e-papierosów w czasie pełnienia zmiany na terenie Muzeum.
- XIII. Czytanie książek na ekspozycji jest dopuszczalne jedynie w przypadku braku zwiedzających na poziomie, na którym znajduje się animator.
- XIV. Animatorzy przesyłają swoją dyspozycyjność na kolejny miesiąc do 23-go dnia każdego miesiąca. Po ustaleniu grafiku wypisanie się z niego jest możliwe tylko pod warunkiem znalezienia zastępstwa. Lekcje i oprowadzania są przydzielane wg zgłoszonej wcześniej przez animatorów dyspozycyjności. Animator może zrezygnować z przydzielonego oprowadzania bądź lekcji muzealnej w przeciągu 24 godzin od otrzymania informacji mailowej o lekcji bądź oprowadzaniu, a potem jedynie pod warunkiem znalezienia zastępstwa. Nie jest przy tym możliwa zmiana tematu lekcji.
- XV. Zamawiający wymaga, aby animatorzy ekspozycji pozostawali w stałym kontakcie z Działem Edukacji i innymi pracownikami Muzeum poprzez odbieranie elektronicznej poczty służbowej i odpisywanie na maile min. 1 raz dziennie od wtorku do niedzieli.
- XVI. Zamawiający zastrzega, iż maksymalny wymiar czasowy wykonywania Usługi wynosi 120 godzin w miesiącu.
- XVII. Animatorzy są zobowiązani do przyjscia minimum 15 minut przed rozpoczęciem świadczenia Usługi polegającej na oprowadzaniu dla grup i oprowadzaniu VIP, prowadzeniu lekcji muzealnych, wykładów Uniwersytetu Trzeciego Wieku i warsztatów artystycznych. Czas przed rozpoczęciem świadczenia Usługi Animatorzy są zobowiązani wykorzystać na odpowiednie przygotowanie zajęć wymienionych w zdaniu poprzednim, w szczególności na przygotowanie materiałów dydaktycznych i przygotowanie sal, w których będą odbywać się zajęcia.

**V. TERMIN REALIZACJI : 8.09.2018 - 19.01.2019.**

**VI. MIEJSCE I TERMIN PRZESŁANIA OFERT:**

**Oferty w formie życiorysu należy przesyłać na adres: [edukacja@nifc.pl](mailto:edukacja@nifc.pl) w terminie do dnia 28.08.2018 r.**

*dr Artur Szklener*  
  
DYREKTOR  
Narodowego Instytutu Fryderyka Chopin